

GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE ESTADO
SAN JUAN, PUERTO RICO

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS Y DATOS
DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES COMERCIALES (UCC)
CONTRATO NÚMERO: 2012-0000 15

-----COMPARECEN-----

---DE LA PRIMERA PARTE: El *Departamento de Estado*, una entidad gubernamental con personalidad jurídica y existente bajo el Artículo IV, Sección 6 de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, seguro social patronal 660-43-3481, representado en este acto, en virtud de la Ley Núm. 101 de 12 de julio de 2002, por la Secretaria de Estado Interina, Lcda. Vanessa Viera Rabelo, mayor de edad, casada, ejecutiva y vecino de Carolina, Puerto Rico en adelante denominada el **DEPARTAMENTO**.-----

---DE LA SEGUNDA PARTE: **INFOMAX CORPORATION**, una corporación con fines pecuniarios, debidamente registrada en el Departamento de Estado, bajo el número 33,588, con seguro social patronal 660-32-5598, Certificado de Elegibilidad de la Administración de Servicios Generales 832 vigente a la firma y otorgamiento de este Contrato, representada en este acto por su Presidente, el Sr. Pedro E. González Santini, mayor de edad, casado y vecino de San Juan, Puerto Rico en adelante denominado **INFOMAX**.-----

---Las Partes comparecientes encontrándose con la capacidad legal necesaria para este acto, convienen en otorgar el presente Contrato y a tales efectos, libre y voluntariamente:-----

-----EXPONEN Y ACUERDAN-----

---PRIMERO: El Registro de Transacciones Comerciales fue creado mediante la Ley de Transacciones Comerciales, Ley Núm. 241 del 19 de septiembre de 1996, según enmendada, la cual entró en vigor el 1 de enero de 1998.-----

---SEGUNDO: El **DEPARTAMENTO** es la agencia de gobierno responsable de mantener un registro público de todo gravamen en el cual se utilice una propiedad mueble como garantía de una transacción financiera.-----

---TERCERO: **INFOMAX** ha ofrecido al **DEPARTAMENTO** los servicios profesionales objeto de este contrato desde el 1997.-----

---CUARTO: El **DEPARTAMENTO** necesita contratar los servicios de **INFOMAX** a los fines de mantener la continuidad en el proceso de digitalización de documentos y procesamiento de datos en el Registro de Transacciones Comerciales (Gravámenes Mobiliarios).-----

---QUINTO: En cumplimiento con la Ley Núm. 85 de 18 de junio de 2002, **INFOMAX** posee el certificado número 832 vigente a la fecha de suscribir este Contrato, emitido por la Administración de Servicios Generales el cual lo hace elegible y acredita para hacer negocios con las Agencias Ejecutivas y Corporaciones Públicas del Gobierno de Puerto Rico al ser incluido en el Registro Unico de Licitadores creado por la Ley Núm. 85, antes citada.-----

---SEXTO: **INFOMAX** conviene en continuar proveyendo al **DEPARTAMENTO** los servicios profesionales para la operación de un sistema de procesamiento de imágenes digitales de los documentos de registros de transacciones comerciales. **INFOMAX** proveerá al **DEPARTAMENTO** los servicios de digitalización, entrada de datos, equipos, impresión, producción de etiquetas, suministros, la operación del equipo y programación y apoyo técnico de ser solicitado por el **DEPARTAMENTO**. **INFOMAX** además proveerá personal para asistir al personal del **DEPARTAMENTO** en el Registro a atender al público que visita al Registro, recibirá los documentos a ser radicados, cuya suficiencia y cumplimiento con la Ley será verificada por la Directora del Registro u otro personal que designe el **DEPARTAMENTO**. Asimismo, **INFOMAX** asistirá al personal del **DEPARTAMENTO** en el Registro en la orientación de los visitantes sobre el uso del sistema, contestar solicitudes de información, atención de solicitudes de copias y certificaciones, tanto en persona como por teléfono, fax y correo electrónico. **INFOMAX** proveerá a la Directora del Registro un documento con las preguntas frecuentes y las respuestas a darse a la ciudadanía para ser verificadas. De surgir alguna pregunta nueva, no contemplada en el documento antes mencionado, **INFOMAX** deberá presentarla a la Directora del Registro o la persona que designe el Secretario Auxiliar de Servicios para que éste provea la respuesta o apruebe la respuesta que proponga el personal de **INFOMAX**.-----

-----CLÁUSULAS Y CONDICIONES-----

1. **VIGENCIA** - Este Contrato entrará en vigor el 22 de julio de 2011 y vencerá el 31 de diciembre de 2012. No obstante, el mismo podrá darse por terminado antes de dicha fecha de expiración por cualquiera de las Partes si una notificare a la otra de dicha terminación mediante notificación por escrito

